




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA**  
**WONOGIRI JAWA TENGAH**  
 Jalan. Kantil Bulusur Wonogiri, Kode Pos 57615. Telp (0273) 323439  
 Email: stabn.radenwijaya@gmail.com, website: www.radenwijaya.ac.id

Nomor SOP	B-139/Stb.02/OT.01.4/11/2021
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Aktif	19-Nov-21
Disahkan Oleh	 Prof. W. Hesti Sadtyadi, S.E., Msi.

**SOP PELELANGAN BARANG MILIK NEGARA TINDAK LANJUT DARI PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA**

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
1. Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2008 2. PMK RI Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi BMN 3. PMK RI Nomor : 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN Nomor 07/KN/2009 tetang Tata Cara Rekonsiliasi BMN dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
1. SOP Penatausahaan Barang Milik Negara 2. SOP pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara	Dokumen referensi seperangkat komputer kamera

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Petugas Pelaksana	Panitia	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Penerbitan SK Panitia Lelang dan Pejabat Penjual			Referensi Penunjang	5 hari	SK Panitia Lelang dan Pejabat Penjual	
2	Menghimpun dokumen penghapusan			Berkas penghapusan	5 hari	Terhipun berkas penghapusan	
3	Mengajukan permohonan persetujuan pelelangan dan nilai limit lelang kepada Kankemenag Jawa Tengah			Dokumen yang disyaratkan	3 hari	Surat permohonan lelang	Apabila pengajuan lelang tidak disetujui maka prosedur lelang tidak dapat dilanjutkan
4	Mengumumkan lelang Barang Milik Negara			Penetapan waktu lelang dari KPKNL	5 hari	surat permohonan lelang	
5	Pelelangan Barang Milik Negara			Pejabat lelang, Pejabat penjual, berkas penghapusan	1 hari	Risalah lelang, bukti setor lelang ke kas Negara	
6	Membuat laporan hasil pelelangan ke KPKNL			Risalah lelang, bukti transfer setor hasil lelang, SK panitia, daftar barang yang dilelang	3 hari	Laporan hasil pelelangan	
7	Mengarsipkan hasil pelelangan			Risalah lelang dan lampirannya	30 menit	Tersimpannya risalah lelang dan lampirannya	