



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI JAWA TENGAH

Jalan Kantil Bulusulur Wonogiri, Kode Pos 57651. Telephone (0273)323439

Email: stabn.radenwijaya@gmail.com, Website: www.stabnradenwijaya.ac.id

Nomor SOP B-2978/Stb.02/OT.01.4/11/2021

Tanggal

Tanggal Revisi

Tanggal efektif 19-Nov-21

Disahkan Oleh Kepala STABN Raden Wijaya

Heru Wiyanto, S.E., MSi.

SOP MENGHIMPUN DAN MEMPERSIAPKAN DATA DUKUNG PENYUSUNAN RKA-K/L STABN RADEN WIJAYA

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana:

- 1 Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga
- 2 Peraturan Presiden Republik Indonesia No.11 Tahun 2011 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah
- 3 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No.20 Tahun 2011 tentang Organisasi Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.
- 4 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 127/PMK.02/2015 Tentang Klasifikasi Anggaran, dan perubahannya (Peraturan Menteri Keuangan Nomor 114/PMK.02/2016)
- 5 Peraturan Menteri Keuangan No 142/PMK.02/2018 tentang Petunjuk Penyusunan Dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga Dan
- 6 Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-187/PB/2017 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar




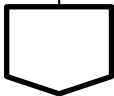
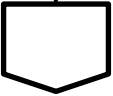
- a. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan STABN Raden Wijaya
- b. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik;
- c. Mampu memahami TOR dan RAB, serta data dukung pengajuan program kerja & anggaran.
- d. Mampu merencanakan program sesuai tupoksi

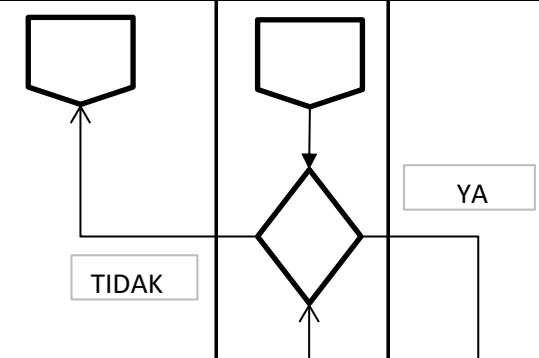
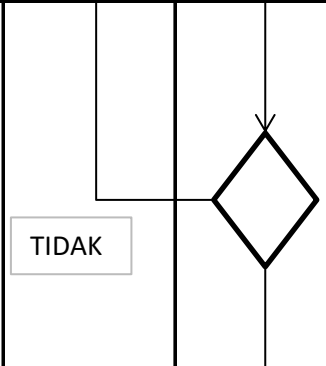

Penanggung Jawab:

Heru Wiyanto, S.Ag.

Nomor HP: 081325573371

Email: heruwiyanto40@yahoo.co.id

Prosedur									
NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		JFT Perencana	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, Kasubbag Umum, Kasubbag Akademik	Kabag AAKU	Pimpinan/ KPA	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1	mensosialisasikan Renja kepada setiap Kasubbag serta meminta pembuatan TOR, RAB & Data dukung sebagai dasar dalam penyusunan RKAKL					Dokumen Renja , Format TOR sesuai pedoman yang berlaku, PC/Laptop	1 Hari	Renja & permintaan data dukung telah tersosialisasi	
2	Proses pembuatan TOR & data dukung program & anggaran di setiap subbag pelaksana kegiatan. TOR, RAB & data dukung yang telah dibuat diserahkan kembali kepada Perencanaan & Kasubbag Perencanaan untuk direview					Dokumen Renja , PC/Laptop	5 Hari	TOR, RAB & Data Dukung telah dibuat dari masing-masing subbag	
3	JFT Perencana & Kasubbag Perencanaan mereview TOR & Data dukung. Selanjutnya diserahkan ke Kabag AAKU		 			TOR, RAB & Data dukung yang diajukan	3 Hari	TOR, RAB & Data dukung Telah selesai direview	

4	<p>mereview TOR & Data dukung. Jika setuju, maka akan diparaf & diserahkan ke KPA, jika tidak setuju/ada perbaikan maka dikembalikan ke Kasubbag pelaksana program yang diajukan.</p>				TOR, RAB & Data dukung yang diajukan	3 Hari	TOR. RAB & Data dukung Telah selesai direview	
5	<p>Memeriksa & mengesahkan. Jika tidak setuju maka akan dikembalikan kembali ke Kabag AAKU, jika setuju maka akan ditandatangani & diserahkan ke JFT Perencana.</p>				TOR, RAB & Data dukung yang diajukan	2 Hari	TOR. RAB & Data dukung Telah selesai direview & siap digunakan untuk penyusunan RKAKL	
6	<p>Menyimpan dan mengarsipkan</p>				TOR, RAB & Data dukung yang telah disetujui Pimpinan/KPA	1 Hari	TOR, RAB & Data dukung disimpan dan diarsipkan dengan baik sebagai dasar dalam penyusunan RKAKL	Disimpan dan dikelola dengan baik dalam Outner khusus

&&&&&