

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BAGI DOSEN**



**Penyusun:
Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah**

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI JAWA TENGAH
2020**



KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI JAWA TENGAH
NOMOR: 29 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI JAWA TENGAH
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI JAWA TENGAH





- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat dikalangan dosen Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah perlu ditetapkan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, perlu menetapkan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah Tentang Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah Tahun 2020.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan tinggi;
 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No 20 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah;
8. Peraturan Menteri Ristek, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian/Lembaga;
10. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 64 Tahun 2015 Tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 67 Tahun 2015 tentang Bantuan Pemerintah pada Kementerian Agama.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA WONOGIRI JAWA TENGAH TENTANG PENETAPAN PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA WONOGIRI JAWA TENGAH TAHUN 2020

KESATU : Menetapkan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah Tahun 2020 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

Paraf			
Kasubbag. Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubbag Umum	Kabag. AAKU	Waket. Bid. Akademik
			

- KEDUA : Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen Sebagaimana dimaksud wajib dipedomani dan dilaksanakan oleh semua Dosen Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonogiri
Pada tanggal 28 Februari 2020



Tembusan Yth :

1. Dirjen Bimas Buddha Kementerian Agama RI Jakarta;
2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Ketua Jurusan Dharmacarya, Dharmaduta, dan Kependitaan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI - JAWA TENGAH
UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Kantil Bulusulur, Wonogiri 57615, Telp. 0273 323439, E-mail:
stabn.radenwijaya@gmail.com

KATA PENGANTAR

Perguruan Tinggi merupakan lembaga yang terdiri dari pakar ilmu dan generasi muda terdidik yang merupakan pusat pergerakan berbagai pemikiran dan keilmuan. Masyarakat menempatkan perguruan tinggi sebagai tumpuan utama dalam menyelesaikan berbagai persoalan sosial, ekonomi, agama, dan pendidikan. Di sisi lain justru tidak sedikit perguruan tinggi yang belum mampu memenuhi harapan masyarakat tersebut. Hal ini disebabkan Tri Dharma Perguruan Tinggi belum mendapat porsi perhatian yang seimbang dari para pemangku perguruan tinggi. Perguruan tinggi lebih nyaman dengan pelaksanaan agenda pendidikan sebagai agenda rutinitas keseharian, dan lebih mengesampingkan pelaksanaan dharma pengabdian kepada masyarakat. Melalui pengabdian kepada masyarakat diharapkan perguruan tinggi tidak hanya berfungsi sebagai *agent of change* bagi masyarakat, tetapi mampu memberikan solusi terhadap masalah-masalah yang ada di masyarakat..

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) Sekolah Tinggi Agama Buddha (STAB) Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah diproyeksikan untuk merespon ekspektasi masyarakat. Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan untuk menjawab kebutuhan di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan kompetensi dosen perguruan tinggi dalam bersosialisasi dengan masyarakat. Keterpautan dan sinergitas unsur-unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sangat diperlukan. Oleh karena itu pengabdian kepada masyarakat dosen tahun 2020 memfokuskan tema pengabdian pada bidang kependidikan, moderasi agama dan keagamaan Buddha serta pemberdayaan masyarakat dengan berbagai pendekatan, diantaranya teologis-normatif, antropologis, sosiologis, historis, kebudayaan, filosofis, psikologis dan ekonomi kreatif, yang memiliki signifikansi dalam menjawab persoalan masyarakat terkait.

Panduan pengabdian kepada masyarakat ini dapat menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen STAB Negeri Raden

Wijaya. Kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Semoga dengan penerbitan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen ini dapat meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat di STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah, khususnya dapat meningkatkan kreativitas dan akuntabilitas para pengabdian secara lebih baik. Kami menyampaikan terima kasih kepada Ketua STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah yang telah mengesahkan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen ini. Semoga Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bermanfaat. Semoga semua makhluk senantiasa bahagia dan sejahtera.

Wonogiri, Februari 2020

Kepala Unit P2M



Sukarti, M.Pd.B
NIDN. 2812037701



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI - JAWA TENGAH**

Jl. Kantil Bulusulur Wonogiri, Kode Pos 57651, Telephone/Fax. 0273 323439,
E-mail: stabnradenwijaya@gmail.com, Website: www.stabn.com

**KATA SAMBUTAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI JAWA TENGAH**

Namo Buddhaya,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Sang Tri Ratna atas limpahan karunia dan dukungan karma baik, sehingga dapat diterbitkannya Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.

Buku Panduan ini sebagai panduan pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah dengan maksud agar lebih tertata dan terstruktur sesuai dengan kaidah tata tulis dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya.

Atas terbitnya buku panduan ini, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada tim dan semua pihak yang terlibat dalam penerbitan Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.

Semoga Buku Panduan ini dapat dimanfaatkan dengan baik.

Sadhu, Sadhu, Sadhu

Wonogiri, Februari 2020

Ketua



Dr. Hesti Sadtyadi, S.E., M.Si
NIP. 19710615 199903 01 002

DAFTAR ISI

Sampul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Sambutan Ketua.....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum	1
C. Lingkup Pengabdian	2
D. Luaran Program	3
E. Jenis Pengabdian Masyarakat	3
F. Ketentuan Program.....	3
G. Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah	6
H. Rincian Kegiatan, Personalia, dan Satuan Biaya Beberapa Patokan Satuan Biaya Pengabdian	11
I. Mekanisme Pencairan Dana Bantuan Pengabdian.....	13
J. Kewajiban Penerima Bantuan Dana Pengabdian.....	13
K. Penutup	15
Referensi.....	16
Daftar Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Cover Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	17
2. Halaman Pengesahan	18
3. Format Penilaian Proposal	19
4. Alasan Penolakan Proposal Pengabdian	20
5. Cover Laporan Pengabdian	21
6. Halaman Pengesahan	22
7. Penilaian Laporan Pengabdian	23
8. Formulir Pengajuan Bantuan Dana Pengabdian	24
9. Surat Pernyataan	25
10. Halaman Persetujuan Reviewer Proposal Pengabdian	26
11. Formulir Lampiran Rencana Anggaran Biaya Bantuan Dana Pengabdian	27
12. Beberapa Standar Biaya Masukan Bidang Pengabdian Masyarakat Sebagai Acuan	28
13. Formulir Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	29
14. Format Lampiran Perincian Penggunaan Bantuan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	30
15. Daftar Pengeluaran Riil	31
16. Kuitansi	32
17. Rincian Biaya Perjalanan Dinas	33
18. Berita Acara Serah Terima Laporan Hasil Pengabdian	34

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
TAHUN 2020**

A. Latar Belakang

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kewajiban dosen pada lembaga perguruan tinggi termasuk di Sekolah Tinggi Agama Buddha (STAB) Negeri Raden Wijaya disamping kewajiban sebagai pendidik bagi mahasiswa. Dosen yang tidak melakukan pengabdian kepada masyarakat, seperti teori dari sebuah ilmu yang tidak bermanfaat secara nyata bagi masyarakat sekitarnya. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, kaji tindak, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah berdasar visi dan misi STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.

Sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkantoran, perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang pemberdayaan dan pelatihan , antara lain pendidikan, sosial budaya, ekonomi, komunikasi, organisasi dan manajemen, agama dan keagamaan Buddha, baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah membuat program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi civitas akademika STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah, agar nantinya keberadaan STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah, khususnya para dosen mampu berperan aktif sesuai dengan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan menjadi pioner bagi masyarakatnya dalam mengemban program kebijakan pemerintah.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum yang berkaitan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Nasional(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dalam Pasal 51 ayat (1) huruf d bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berhak memperoleh kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, akses sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran, serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 55 tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 64 Tahun 2015 Tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
6. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha Nomor 28 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Teknis Bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Pendidikan Tinggi Keagamaan Buddha.

C. Lingkup Pengabdian

Kegiatan ini bernama program pengabdian masyarakat bagi dosen. Kegiatan ini dirancang agar dosen dan civitas akademika terus meningkatkan kualitas pengabdian. Lingkup pengabdian adalah kehidupan sosial masyarakat Buddhis, termasuk didalamnya dunia pendidikan, kegiatan vihara, pemberdayaan SDM, dan pembangunan ekonomi masyarakat Buddhis. Adapun pelaksana pengabdian ini adalah dosen tetap STAB Negeri Raden Wijaya yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana ditetapkan dalam panduan ini. Pelaksanaannyapun dilaksanakan secara selektif, obyektif berdasarkan mutu proposal yang diajukan dan kompetitif. Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat meliputi beberapa wilayah yang ada di wilayah propinsi Jawa Tengah, DIY dan Jawa Timur.

Diharapkan pengabdian yang dilakukan memiliki mutu ilmiah tinggi dan kebermanfaatannya praktis bagi pemecahan problema keilmuan, kelembagaan, kemasyarakatan, ekonomi dan kemanusiaan. Dalam proses seleksinya, akan dilakukan sesuai dengan standar seleksi yang mengedepankan prinsip-prinsip obyektifitas, akuntabilitas, transparansi, dan kompetisi yang melibatkan tim penelaah yang kompeten.

D. Luaran Program

Hasil pengabdian kepada masyarakat diharapkan memberikan kontribusi kepada masyarakat berupa solusi dan bentuk nyata berupa produk jadi hasil pengabdian yang dapat divalidasi kemanfaatannya serta publikasi dalam bentuk prosiding maupun jurnal.

E. Jenis Pengabdian Masyarakat

Kegiatan pengabdian masyarakat dosen STAB Negeri Raden Wijaya pada tahun anggaran 2020 merupakan pengabdian kelompok yang dilaksanakan dua kali dalam satu tahun. Kegiatan Pengabdian Masyarakat dilaksanakan pada bulan Februari sampai dengan Juni dan bulan Juli sampai dengan November tahun 2020.

F. Ketentuan Program

1. Tahap Kegiatan Program

- a. Mengajukan concept note pengabdian kepada masyarakat
- b. Mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat
- c. Review proposal pengabdian kepada masyarakat
- d. Penandatanganan kontrak pengabdian kepada masyarakat
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- d. Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat
- e. Pelaporan pengabdian kepada masyarakat

2. Persyaratan

- a. Peserta adalah dosen STAB Negeri Raden Wijaya, baik yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) maupun Non PNS.
- b. Pendidikan (S2) magister, atau (S3) doctor.

- c. Pengabdian kepada masyarakat bersifat kelompok dengan ketentuan tiap kelompok terdiri dari 4-5 orang.
- d. Pengabdian tidak sedang melakukan kegiatan pengabdian lain.
- e. Usulan pengabdian kepada masyarakat harus mendatangkan manfaat bagi kehidupan sosial masyarakat Buddhis, termasuk didalamnya dunia pendidikan, kegiatan vihara, pemberdayaan masyarakat, pembangunan ekonomi masyarakat Buddhis.
- f. Melampirkan surat pernyataan Ketua Tim di atas materai Rp.6000; (enam ribu rupiah) yang menyatakan: proposal belum pernah/tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- g. Rencana penggunaan dana bantuan pengabdian kepada masyarakat.
- h. Foto copy rekening Bank atas nama Ketua Tim Pengabdian.
- i. Pengusul mengirimkan proposal pengabdian kepada masyarakat berupa *soft file* dan *hard file* yang ditujukan kepada Ketua STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah dan dikumpulkan ke Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.

3. Proses Pengajuan dan Seleksi Concept Note sebagai berikut:

- a. Concept note sebagai rancangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Concept note dibuat minimal 3 halaman dengan memuat:
 - Latar belakang masalah
 - Analisis situasi
 - Rumusan masalah
 - Kajian teori
 - Metode pengabdian
 - Sasaran pengabdian
 - Daftar pustaka
- c. Concept note diketik ukuran spasi 1,5;
- d. Huruf Times New Roman size 12;
- e. Ukuran kertas A4 70 gram;
- f. Margin tepi kiri 4 cm, tepi atas 4 cm, tepi kanan 3 cm dan tepi bawah 3 cm;
- g. Kanan atas cover ditulis “Concept note Pengabdian Dosen”;

- h. Concept note diseleksi dan di review oleh Tim Review Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STAB Negeri Raden Wijaya;
- i. Concept note yang disetujui, selanjutnya disampaikan kepada dosen untuk ditindaklanjuti ke tahap proposal.

4. Proses Seleksi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

- a. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administrasi (meliputi kelengkapan proposal, format proposal).
- b. Tahap seleksi proposal pengabdian yang dilakukan oleh tim penilai, meliputi: perumusan masalah, manfaat hasil pengabdian, tinjauan pustaka, metode pengabdian, dan unsur penunjang.
- c. Bagi kelompok pengabdian yang tidak mengikuti proses seleksi melalui seminar proposal bersama harus melakukan proses penilaian secara mandiri dengan tim penilai/reviewer yang telah ditentukan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Seminar proposal dapat dilakukan secara daring, sesuai dengan kondisi dan aturan yang berlaku.

Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai melalui keputusan Kepala P2M tidak dapat diganggu gugat.

5. Kriteria Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Terdapat 5 (lima) kriteria sebagai dasar penilaian proposal program pengabdian kepada masyarakat:

1.	Perumusan Masalah	a. Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat b. Originalitas Permasalahan c. Aktualitas Permasalahan
2.	Manfaat Hasil Pengabdian	a. Pemecahan masalah praktis pengembangan kehidupan sosial, ekonomi kelembagaan dan kemasyarakatan b. Pengembangan Jurusan Dharmacarya, Dharmaduta, dan Kepanditaan. c. Pengembangan STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi dan kesesuaian teori yang dipakai.
4.	Metode Pengabdian	Ketepatan Metode yang digunakan dengan jenis pengabdian.

5.	Unsur Penunjang	a. Kesesuaian Jadwal b. Kesesuaian Keahlian c. Kewajaran Biaya
----	------------------------	--

6. Monitoring dan Evaluasi

- a. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim monitoring yang dibentuk oleh Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.
- b. Jika hasil pengabdian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat berakibat diberikan sanksi dari Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah berupa penundaan pada pengajuan program pengabdian berikutnya.

Semua peserta pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah. Bagi kelompok pengabdian yang tidak mengikuti seminar hasil pengabdian wajib melakukan seminar hasil pengabdian secara mandiri untuk mendapatkan penilaian dari tim penilai/reviewer yang telah ditentukan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Seminar hasil dapat dilakukan secara daring, sesuai dengan kondisi dan aturan yang berlaku.

G. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Bagi Dosen STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah

1. Usulan Proposal

Proposal diusulkan oleh dosen dengan persyaratan ke Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik ukuran spasi 1,5;
- b. Huruf Times New Roman size 12;
- c. Ukuran kertas A4 gram;
- d. Margin tepi kiri 4 cm, tepi atas 4 cm, tepi kanan 3 cm dan tepi bawah 3 cm;
- e. Kanan atas cover ditulis “Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen”;

- f. Dijilid soft cover yang mencantumkan Judul Pengabdian, Nama-nama Pengabdi, dan Lembaga Perguruan Tinggi dengan ketentuan warna Cover Hijau Tua.
- g. Proposal dikirim rangkap 1 (satu) eksemplar *hard file* dan 1 (satu) *soft file*, diserahkan pada Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.
- h. Kelompok pengabdi yang proposal pengabdiannya lolos dari semua tahapan seleksi wajib mengumpulkan 3 (eksemplar) *print out* proposal lengkap (dengan perbaikan-perbaikan)

2. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Penulisan proposal pengabdian bagi dosen mengacu pada sistematika sebagai berikut:

SAMPUL

HALAMAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN (Jika Ada)

- A. Judul
- B. Latar Belakang Masalah
- C. Analisis Situasi
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Pengabdian
- F. Manfaat Pengabdian
- G. Landasan Teori
- H. Sasaran Pengabdian
- I. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
- J. Metode Pengabdian
- K. Pembiayaan
- L. Penutup

DAFTAR PUSTAKA

3. Sistematika Penjilidan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Penulisan proposal pengabdian bagi dosen mengacu pada sistematika sebagai berikut:

SAMPUL

HALAMAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN

HALAMAN PERSETUJUAN REVIEWER

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENGABDIAN

KATA PENGANTAR

SURAT PERNYATAAN

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN (Jika Ada)

- A. Judul
- B. Latar Belakang Masalah
- C. Analisis Situasi
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Pengabdian
- F. Manfaat Pengabdian
- G. Landasan Teori
- H. Sasaran Pengabdian
- I. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
- J. Metode Pengabdian
- K. Pembiayaan
- L. Penutup

DAFTAR PUSTAKA

a. Sampul Pengabdian

Sampul pengabdian memuat judul, lambang STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah, kata Proposal Pengabdian, nama dan NIP/NIDN pengabdian, nama Jurusan/Program Studi, nama STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah. Bagian sampul pengabdian berupa kertas tebal (*hard cover*) dengan ketentuan warna hijau tua.

b. Halaman Identitas dan Pengesahan

Bagian ini mencantumkan identitas pengabdian dan keilmuannya secara jelas.

- a) Judul pengabdian;
- b) Nama lengkap dan gelar akademik;
- c) Golongan, Pangkat, NIP/NIDN;
- d) Jabatan Fungsional;
- e) Jabatan Struktural;
- f) Jurusan/Program Studi;
- g) Bidang /kluster Pengabdian;
- h) Waktu untuk Pengabdian ini;
- i) Anggaran Biaya Pengabdian sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) perkegiatan;

c. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi informasi secara garis besar mengenai maksud penulisan proposal pengabdian serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat/Laporan Pengabdian, baik pejabat maupun perorangan.

d. Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor atau gejala atau konsep atau dugaan yang menarik pentingnya pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diberikan solusi/tindakan.

e. Analisis Situasi

Gambarkan secara teliti dan jelas situasi dan kondisi subyek pengabdian. Analisis secara rinci dan jelas permasalahan-permasalahan yang ingin diberikan solusi/tindakan, uraian pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan dikenai tindakan.

f. Rumusan Masalah

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan ruang lingkup yang menjadi batasan kegiatan yang akan dilakukan.

g. Tujuan Pengabdian

Pernyataan singkat mengenai tujuan pengabdian. Tujuan hendaknya spesifik, relevan dengan masalah yang akan diberikan tindakan/solusi, dan terukur.

h. Manfaat Pengabdian

Gambarkan manfaat yang dapat dirasakan oleh masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai dilakukan.

i. Landasan Teori

Uraikan dengan jelas kajian teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan dalam pengabdian. Landasan Teori menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan. Landasan Teori mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

j. Sasaran Pengabdian

Uraikan spesifikasi dan profil sasaran yang dianggap strategis. Proses pemilihan sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan.

k. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Menguraikan tempat yang dipilih sebagai tempat pengabdian secara jelas dan gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan pengabdian.

l. Metode Pengabdian

Gambarkan cara kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan dibuat secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Metode Pengabdian merupakan gambaran langkah-langkah yang akan dilakukan dalam kegiatan pengabdian.

m. Anggaran Biaya Pengabdian

Membuat rincian biaya pengabdian yang terdiri dari: kepentingan subyek dampingan, peralatan penunjang, bahan habis pakai, perjalanan dan penunjang kegiatan pengabdian. Rancangan alokasi anggaran pengabdian

sampai dengan nilai maksimal sesuai dengan wilayah pengabdian sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) perkegiatan.

n. Penutup

Uraikan harapan untuk mendapatkan izin, dukungan dan kerjasama terhadap pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat kepada pihak-pihak yang terkait berdasarkan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

H. Rincian Kegiatan dan Satuan Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat:

Satuan biaya mengacu pada standar biaya yang ditetapkan Kementerian Keuangan. Rincian kegiatan, personalia dan satuan biaya mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Pendidikan Tinggi Keagamaan Buddha dan menyesuaikan SE Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penambahan Peruntukan Bantuan Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha Kepada Masyarakat Dalam Pencegahan dan Penanganan Penyebaran Covid-19, meliputi:

1. Kepentingan Subjek Dampungan (Pembelian peralatan/bahan dampungan, proses produksi/pelatihan, honor pelatih/pakar disesuaikan dengan jenis kegiatan dan konsumsi untuk subyek dampungan pada kegiatan pelatihan)
2. Bahan Babis Pakai dan Peralatan Penunjang (Alat Tulis Kantor (ATK), pulsa telepon/internet, penggandaan dan penjilidan, perlengkapan penunjang pengabdian, sewa alat)
3. Perjalanan (Transportasi, penginapan dan biaya makan)
4. Penunjang (Seminar proposal dan seminar hasil, honor pengolah data, petugas survey dan pembantu lapangan)

5. Monitoring dan Evaluasi oleh UP2M (transportasi, penginapan dan uang harian) Sesuai SE Nomor 5 tahun 2020 tentang Penambahan Peruntukan Bantuan Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha Kepada Masyarakat Dalam Pencegahan dan Penanganan Penyebaran Covid-19, jika perjalanan Monitoring dan Evaluasi oleh UP2M tidak dapat dilaksanakan maka anggaran digunakan untuk pengadaan alat pelindung diri (APD), masker, hand wash, hand sanitizer, desinfektan, dan yang berkaitan dengan pencegahan Covid-19.

Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa), tidak ada biaya yang tidak terduga.

Rincian biaya dan prosentase penggunaan anggaran dapat dirinci sebagai berikut:

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Kepentingan subyek dampingan, minimal 60%	
2.	Bahan Habis Pakai dan Peralatan penunjang, maksimal 10%	
3.	Perjalanan, maksimal 10%	
4.	Penunjang, maksimal 10%	
5.	Pengadaan alat pelindung diri (APD), masker, hand wash, hand sanitizer, desinfektan, dan yang berkaitan dengan pencegahan Covid-19, maksimal 10%	
Akumulasi(1+2+3+4+5+6 = 100%)		

I. Mekanisme Pencairan Dana Bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pencairan dana bantuan pengabdian yang dibiayai oleh STAB Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah, dilakukan secara langsung dalam 1(satu) tahap sebesar 100%, setelah menandatangani kontrak pengabdian kepada masyarakat.

J. Kewajiban Penerima Bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Penerima bantuan dana pengabdian kepada masyarakat wajib:

1. Melaksanakan kegiatan pengabdian terhitung setelah diterbitkannya Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Tahun 2020.
2. Menyerahkan laporan-laporan kepada Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Laporan yang wajib disampaikan yaitu:
 - a. Membuat laporan hasil pengabdian kepada masyarakat format A4 (3 eksemplar)
 - b. Membuat laporan keuangan format A4 (2 eksemplar), satu eksemplar (asli) dan satu eksemplar (fotocopy) disatukan dengan laporan hasil pengabdian.
3. Membayar pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Mengembalikan dana bantuan pengabdian kepada masyarakat apabila penerima bantuan tidak dapat mempertanggungjawabkan penggunaan bantuan sesuai dengan ketentuan semestinya.
5. Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat diketik dengan ukuran spasi 2;
 - b. Huruf *Times New Roman*, Ukuran kertas A4 ;
 - c. Dijilid *hard cover* dengan warna cover hijau;
 - d. Kanan atas cover ditulis “Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen”

Sistematika laporan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah sebagai berikut :

Bagian Awal

1. Halaman Judul
2. Halaman Lembar Identitas dan Pengesahan (lihat lampiran)
3. Abstrak
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar (jika ada)
8. Daftar Lampiran

Bagian Isi, meliputi:

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, analisis situasi rumusan masalah, tujuan dan manfaat pengabdian.

BAB II Landasan Teori

Uraikan dengan jelas kajian teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan dalam pengabdian.

BAB III Pelaksanaan Kegiatan

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, subyek sasaran, dan metode (bentuk kegiatan) yang digunakan, waktu dan tempat kegiatan, sarana dan alat yang digunakan, pihak-pihak yang

terlibat, berbagai kendala yang dihadapi dan upaya pemecahannya, serta kegiatan penilaian yang dijalankan untuk melihat keberhasilan.

BAB IV Hasil dan Pembahasan

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada. Jelaskan semua temuan yang terdapat dalam pengabdian yang diungkapkan secara jelas fokus yang dilakukan, kemanfaatan kontribusi pada kemajuan prodi/jurusan, pengembangan kelembagaan, dan pembangunan nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalaman bahasan, originalitas, dan mutu hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.

BAB V Kesimpulan dan Saran

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasarkan kesimpulan tersebut.

Daftar Pustaka

Lampiran

1. Izin Pengabdian, Data, Data Hasil Survei, dan lain-lain.
2. Surat Keterangan telah melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat.

K. Penutup

Demikian buku panduan Pengabdian Kepada Masyarakat dosen disusun untuk dijadikan sebagai acuan dalam pengajuan usulan pengabdian dan sekaligus penyusunan laporan hasil pengabdian. Adapun hal-hal terkait yang belum dicantumkan dalam buku panduan ini akan dibahas kemudian atau diadakan revisi.

REFERENSI:

- Penyusun. 2019. *Panduan Penelitian*. Wonogiri: Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.
- Tim Penyusun. 2013. *Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX*. Jakarta: Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi Kemendikbud.
- Tim Penyusun. 2020. *Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah Pada Pendidikan Tinggi Keagamaan Buddha Tahun 2020*. Jakarta: Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha Kementerian Agama RI.
- Yasman, dkk. 2015. *Buku Panduan Hibah Riset Universitas Indonesia Program Desentralisasi DIKTI Skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi*. Depok: Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia.

Lampiran 1

Cover Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

PROPOSAL
PENGABDIAN DOSEN



PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL

Oleh:

PROGRAM STUDI _____

JURUSAN _____

SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA

WONOGIRI JAWA TENGAH

BULAN, TAHUN

Lampiran 2

Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian :
2. Bidang Pengabdian :
3. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/Pangkat/NIP/NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jurusan :
 - f. Program Studi :
4. Alamat
 - a. Alamat Kantor/Telp./Fax./E-mail :
 - b. Alamat Rumah Telp./Fax./E-mail :
5. Lokasi Pengabdian :
6. Kerja Sama dengan Institusi Lain
 - a. Nama Institusi :
 - b. Alamat :
 - c. Telp./Fax./E-mail :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang Diperlukan
 - a. Sumber dari STAB Negeri Raden Wijaya : Rp
 - b. Sumber Lain, sebutkan _____ : Rp
 - Jumlah : Rp

Wonogiri, _____

Mengetahui
Ketua Jurusan _____,

Ketua Pengabdi,

NIP. / NIDN.

NIP. / NIDN.

Mengetahui
Ketua STABN Raden Wijaya

Menyetujui
Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

NIP. / NIDN.

NIP. / NIDN.

Lampiran 3

Format Penilaian Proposal

PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

Perguruan Tinggi :
Judul Pengabdian :
Biaya yang diusulkan : Rp

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1.	Latar belakang dan perumusan masalah	Ketajaman latar belakang perumusan masalah dan tujuan pengabdian	25	
2.	Manfaat Hasil Pengabdian	Pengembangan ipteks, pembangunan, ekonomi, kemasyarakatan dan/atau pengembangan kelembagaan	20	
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi dan penyusunan daftar pustaka	15	
4.	Metode Pengabdian	Ketepatan metode yang digunakan	30	
5.	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10	
	Jumlah		100	

Batas penerimaan(Cutting Score) = 75

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak
Catatan Penilai :

Penilai,

Lampiran 4

Alasan Penolakan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN USULAN PROPOSAL PENGABDIAN

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan pengabdian, originalitas, dan aktualisasi permasalahan	Perumusan masalah kurang mengarah, tujuan pengabdian tidak jelas, kurang original, dan kurang aktual.
2.	Manfaat Hasil Pengabdian	Kontribusi hasil pengabdian pada pengembangan ipteks, pembangunan, dan/ atau pengembangan kelembagaan.	Kontribusi hasil pengabdian pada pengembangan ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas.
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, penyusunan daftar pustaka, ketajaman kerangka pikir berdasarkan referensi yang digunakan.	Bahan kepustakaan kurang menunjang pengabdian, pustaka tidak relevan, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik, kerangka pikir tidak mendukung kejelasan masalah.
4.	Metode Pengabdian	Ketepatan penggunaan metode pengabdian.	Metode pengabdian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah pengabdian yang dilakukan tidak jelas.
5.	Kelayakan Pengabdian	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, dan kewajaran biaya.	Kelayakan pengabdian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi.
6.	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb.	Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaian terlambat.

PENGABDIAN
DOSEN



LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL

Oleh:

Dibiayai oleh _____

PROGRAM STUDI _____

JURUSAN _____

**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
BULAN, TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian :
2. Bidang Pengabdian :
3. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/Pangkat/NIP/NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jurusan :
 - f. Program Studi :
4. Alamat
 - c. Alamat Kantor/Telp./Fax./E-mail :
 - d. Alamat Rumah Telp./Fax./E-mail :
5. Lokasi Pengabdian :
6. Kerja Sama dengan Institusi Lain
 - d. Nama Institusi :
 - e. Alamat :
 - f. Telp./Fax./E-mail :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang Digunakan
 - c. Sumber dari STAB Negeri Raden Wijaya : Rp
 - d. Sumber Lain, sebutkan _____ : Rp
 - Jumlah : Rp

Wonogiri, _____

Mengetahui
Ketua Jurusan _____,

Ketua Pengabdi,

NIP. / NIDN.

NIP. / NIDN.

Mengetahui
Ketua STABN Raden Wijaya

Menyetujui
Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

NIP. / NIDN.

NIP. / NIDN.

Lampiran 7

Penilaian Laporan Pengabdian

Perguruan Tinggi :
Judul Pengabdian :

No.	Komponen	Skor Maksimal	Skor
I	PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Pengabdian	15	
II	TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka	10	
III	METODE PENGABDIAN 1. Kesesuaian dengan Masalah 2. Ketepatan Rancangan 3. Ketepatan Instrumen 4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	25	
IV	HASIL PENGABDIAN 1. Manfaat dan Kontribusi: Ipteks, Pembangunan, Pengembangan, Ekonomi, Kelembagaan/Masyarakat 2. Hasil yang Dicapai: a. Kesesuaian dengan Tujuan b. Kedalaman Bahasan c. Originalitas d. Mutu Hasil	40	
V	UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	10	
	JUMLAH	100	

Catatan:

Hasil Penilaian : Perbaikan/Tanpa Perbaikan

Catatan Penilai :

Penilai,

**FORMULIR PENGAJUAN BANTUAN DANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kepada Yth:
Ketua Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri
Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah
di Wonogiri

Yang bertanda tangan di bawah ini

A. Data Ketua Pengabdi

1. Nama :
2. NIP/ NIDN :
3. Tempat lahir :
4. Tanggal lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Nomor KTP :
7. Alamat :
8. Telepon :
9. Mengampu mata kuliah :

B. Dosen Pengabdi

1. Jenis bantuan : Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Judul pengabdian :

C. Kelengkapan berkas permohonan

1. Proposal Penelitian :
2. Rencana penggunaan dana bantuan :
3. Surat pernyataan :
4. No. Rekening (Ketua Pengabdi) :

Bermaksud untuk mengajukan dana bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2018 sebagaimana yang tersebut di atas. Segala hal yang saya tulis dalam formulir ini adalah benar adanya. Apabila terdapat hal-hal yang tidak benar dikemudian hari saya bersedia menanggung akibatnya.

Demikian atas perhatian dan bantuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan.....

Wonogiri,
Yang mengajukan

NIP/ NIDN

NIP/ NIDN

**SURAT PERNYATAAN
(Pengabdian Kepada Masyarakat)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Pengabdi :
NIP/NIDN :
Tempat/ tanggal lahir :
Alamat :
Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
.....

belum pernah dilakukan oleh orang lain dan pengabdian kepada masyarakat ini tidak sedang mendapatkan bantuan dari pihak manapun. Jika dikemudian hari saya tidak mengindahkan pernyataan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima sanksi sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Wonogiri,.....

Materai
Rp6000,-

.....

**HALAMAN PERSETUJUAN REVIEWER PROPOSAL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berjudul

.....
.....
.....
.....

Telah ditelaah oleh Reviewer pada hari Tanggal..... Bulan Tahun..... dan disetujui untuk di danai dalam Program Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2019 yang diselenggarakan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah.

Pengusul Pengabdian

Nama
NIP / NIDN

Reviewer 1	Menyetujui	Reviewer II
Nama NIP		Nama NIP

Lampiran 11

**FORMULIR LAMPIRAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
BANTUAN DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No.	Jenis Kegiatan	Prosentase	Jumah
1.			
2.			
Dst			

Wonogiri,
Ketua Pengabdi

.....
NIP / NIDN

Lampiran 12

Beberapa Standar Biaya Masukan Bidang Pengabdian Masyarakat Sebagai Acuan

1. Honorarium Penunjang PKM
 - a. Pengolah Data, satuan kegiatan Pengabdian, besaran Rp. 1.540.000,-
 - b. Petugas survey, satuan OR, besaran Rp. 8.000,-
 - c. Pembantu Lapangan, satuan OH, besaran Rp. 80.000,-
2. Honorarium Komite Penilaian dan/atau reviewer proposal dan Komite Penilaian dan/atau reviewer Keluaran Penelitian
 - a. Honorarium Komite Penilaian dan/atau reviewer proposal, satuan Orang per Proposal, besaran Rp. 150.000,-
 - b. Honorarium Komite Penilaian dan/atau reviewer Keluaran Penelitian
 1. Laporan Antara, satuan Per Laporan, besaran Rp. 500.000,-
 2. Laporan Akhir, satuan Per Laporan, besaran Rp. 1.000.000,-
3. Pajak
 - a. Honorarium, PPh 21 disesuaikan pangkat/golongan/eselon
 - b. Belanja ATK/Peralatan kurang dari Rp. 1.000.000,- tidak kena pajak, dengan catatan belanja ATK/Peralatan kurang dari Rp. 250.000,- dengan kuitansi tidak bermaterai dan belanja ATK/Peralatan antara Rp. 250.000 – 999.999 dengan kuitansi bermaterai 3000
 - c. Belanja ATK/Peralatan antara Rp. 1.000.000 – 1.999.999,-; PPn 10% dengan kuitansi bermaterai 6000.
 - d. Belanja ATK/Peralatan diatas Rp. 2.000.000; PPn 10% dan PPh 1,5% dengan kuitansi bermaterai 6000

Catatan:

1. Standar biaya di atas berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
2. Spesifikasi uraian sesuai karakteristik penelitian dan/atau keperluan yang berkaitan lainnya dapat merujuk lebih lanjut peraturan dimaksud.

**FORMULIR LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN DANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kepada:

Yth. Ketua Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri
Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah
di Wonogiri

A. Data Diri

Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan Fungsional :
Tempat tanggal lahir :
Nomor KTP :
Alamat :
Telepon :
Judul Pengabdian :

Telah menerima dana bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat dari Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah secara langsung melalui Bank Cabang..... nomor rekening pada tanggal sebesar Rp.(bukti penerimaan/copy rekening sebagaimana terlampir).

Bantuan dana Pengabdian Kepada Masyarakat telah saya pergunakan sesuai dengan petunjuk pelaksanaan bantuan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dengan perincian sebagaimana terlampir. Demikian laporan bantuan dana Pengabdian Kepada Masyarakat ini saya buat dengan sebenarnya. Atas pemberian bantuan ini saya sampaikan terima kasih.

Wonogiri,..... 2020
Yang membuat laporan

.....

**FORMAT LAMPIRAN PERINCIAN PENGGUNAAN BANTUAN DANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

B. Data Ketua Pengabdian

Nama :
 NIP/NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Tempat tanggal lahir :
 Nomor KTP :
 Alamat :
 Telepon :
 Judul Pengabdian :

C. Rincian Penggunaan Bantuan Dana Penelitian

Tgl	Uraian	Debet	Kredit	Saldo	Bukti Penggunaan terlampir		Ket
					Ada	Tidak ada	
	Jumlah penerimaan bantuan						
	Kepentingan subyek pendampingan						
	Peralatan penunjang						
	Bahan habis pakai						
	Perjalanan						
	Penunjang PKM						

Bantuan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah saya pergunakan sesuai dengan petunjuk pelaksanaan, dan petunjuk teknis dan bantuan dana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah sebesarRupiah. Jadi saldo bantuan dana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah..... Rupiah, dalam bentuk uang cash pada nomor rekening sejumlahRupiah.

Dokumen pendukung penggunaan bantuan sebagaimana terlampir.

Demikian rincian penggunaan bantuan dana Pengabdian Kepada Masyarakat telah saya pergunakan dengan sebenarnya. Atas bantuannya saya sampaikan terima kasih.

Wonogiri,.....
 Yang membuat laporan

Materai
 Rp6000,-

.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI JAWA TENGAH

Jl. Kantil Bulusulur Wonogiri, Kode Pos 57615. Telephone/Fax. (0273) 323439
 Email: stbn.radenwijaya@gmail.com, Website: www.stbn.com

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP/NIDN :
 Jabatan :

berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor tanggal....., dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transport pegawai dan/atau biaya penginapan dan uang makan di bawah ini yang tidak diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

NO	Uraian	Jumlah
1.	Transport : Bus, dll Wonogiri - Jepara PP	Rp. 250.000,- (Sesuai SBM)
2.	Penginapan (2 X (30% X 450.000,-) (Sesuai SBM)	Rp. 270.000,-
3.	Uang Makan (3 X (30.000 X 3)	Rp. 270.000,-
	Jumlah	Rp. 790.000,-

2. Jumlah Uang tersebut pada angka 1, 2 dan 3 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonogiri,..... 2020
 Pelaksana SPD

.....
 NIP/NIDN

KUITANSI

TA : 2020
Nomor bukti :
MAK : 521119

KUITANSI/BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri
Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah

Jumlah Uang : Rp. 250.000,-

Terbilang : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah.

Untuk Pembayaran : Biaya perjalanan dinas: Wonogiri – Jepra PP.
Tanggal.....
No. SPD :.....

Wonogiri,,

(Pelaku Perjalanan Dinas)
NIDN/NIP.

Lampiran 17

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD :

Tanggal :

No.	Perincian Biaya	Jumlah	Keterangan
1	Transport Lokal: Wonogiri – Jepara PP	Rp. 250.000 (Sesuai SBM)	
2	Hotel/Penginapan: 2 X (30% X Rp. 450.000) (Sesuai SBM)	Rp. 270.000	
3	Uang Makan: 3 X (3 X Rp.30.000)	Rp. 270.000	(Dengan Huruf)
	JUMLAH	Rp. 790.000	Tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah

Wonogiri,2019

Telah menerima sejumlah uang:

Sebesar: Rp. 790.000

Tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah

Yang menerima,

.....
NIP/NIDN.



**KEMENTERIAN AGAMA RI
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA
WONOGIRI - JAWA TENGAH**

Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Jl. Kantil Bulusulur, Wonogiri 57615, Telp. 0273 323439, E-mail: stabn.radenwijaya@gmail.com

**BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN ANGGARAN 2020**

Pada hari initanggalbulan ... Tahun bertempat di Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah diadakan serah terima Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.

1. Nama :
Judul :

Disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Sukarti, M.Pd.B.
Jabatan : Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan laporan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (sebanyak 3 eksemplar), salinan penggunaan dana Penelitian (sebanyak 2 eksemplar) dan salinan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat kepada pihak kedua.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

PIHAK KEDUA
Kepala Unit Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat

PIHAK PERTAMA
Ketua Pengabdi

Sukarti, M.Pd.B.
NIDN 2812037701
