



# **BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

No.364, 2011

KEMENTERIAN AGAMA. Organisasi. Tata Kerja. Sekolah Tinggi Agama Buddha Negara Raden Wijaya. Wonogiri.

**PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 20 TAHUN 2011  
TENTANG  
ORGANISASI DAN TATA KERJA  
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA  
WONOGIRI JAWA TENGAH**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,**

**Menimbang** : bahwa dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2011 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah, perlu menetapkan Peraturan Menteri Agama tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah;

**Mengingat** :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5150) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
6. Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon 1 Kementerian Negara;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 592);

Memperhatikan : Persetujuan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dalam Surat Nomor B/1218/M.PAN-RB/5/2011, tanggal 10 Mei 2011;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PERATURAN MENTERI AGAMA TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAYA WONOGIRI JAWA TENGAH.

## BAB I KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI

### Pasal 1

- (1) Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Raden Wijaya Wonogiri Jawa Tengah yang selanjutnya dalam Peraturan ini disingkat STABN Raden Wijaya adalah Perguruan Tinggi yang diselenggarakan Kementerian Agama, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama dan Pembinaan secara teknis dilakukan oleh Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha.
- (2) STABN Raden Wijaya dipimpin oleh seorang Ketua.

### Pasal 2

STABN Raden Wijaya mempunyai tugas melaksanakan program pendidikan profesional dan/atau akademik serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu pengetahuan Agama Buddha, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### Pasal 3

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, STABN Raden Wijaya menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan, dan perencanaan program;
- b. penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni keagamaan buddha;
- c. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan kerjasama dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga-lembaga lain;
- d. pelaksanaan administrasi dan ketatausahaan STABN Raden Wijaya; dan
- e. pengorganisasian, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan STABN Raden Wijaya.

## BAB II SUSUNAN ORGANISASI

### Bagian Pertama

### Pasal 4

- (1) STABN Raden Wijaya terdiri atas:
  - a. Ketua dan Pembantu Ketua;
  - b. Senat Sekolah Tinggi;

- c. Jurusan;
  - d. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
  - e. Kelompok Dosen;
  - f. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Umum;
  - g. Unsur Penunjang Akademik meliputi:
    - 1) Unit Perpustakaan;
    - 2) Unit Komputer;
    - 3) Unit Laboratorium dan Studio.
- (2) Bagan organisasi STABN Raden Wijaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## Bagian Kedua

### Ketua dan Pembantu Ketua

#### Pasal 5

Ketua mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan, mahasiswa dan tenaga administrasi STABN Raden Wijaya serta hubungan dengan lingkungannya.

#### Pasal 6

- (1) Dalam melaksanakan tugas, Ketua dibantu 3 (tiga) orang Pembantu Ketua yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua.
- (2) Pembantu Ketua terdiri atas:
  - a. Pembantu Ketua Bidang Akademik;
  - b. Pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan; dan
  - c. Pembantu Ketua Bidang Administrasi Umum.

#### Pasal 7

- (1) Pembantu Ketua Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kerja sama.
- (2) Pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan. mempunyai tugas membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan, pembinaan minat dan bakat, penalaran dan pelayanan kepada masyarakat, serta kesejahteraan mahasiswa.

- (3) Pembantu Ketua Bidang Administrasi Umum mempunyai tugas membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, sistem informasi, organisasi dan tata laksana, dan kepegawaian, keuangan dan barang milik negara, hukum dan hubungan masyarakat.

### Bagian Ketiga

#### Senat

##### Pasal 8

Senat STABN Raden Wijaya merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di STABN Raden Wijaya yang susunan organisasi, tugas dan fungsinya akan diatur dalam Statuta STABN Raden Wijaya.

### Bagian Keempat

#### Jurusan

##### Pasal 9

Jurusan mempunyai tugas melakukan pendidikan dan pengajaran pada program pendidikan akademik dan/atau profesional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan Agama Buddha.

##### Pasal 10

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, Jurusan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja jurusan;
- b. pelaksanaan pendidikan dan pengajaran; dan
- c. pelaksanaan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.

##### Pasal 11

- (1) Jurusan terdiri atas:
  - a. Ketua dan Sekretaris jurusan;
  - b. Program Studi;
  - c. Laboratorium/Studio; dan
  - d. Dosen.
- (2) Ketua Jurusan dipilih diantara dosen senior dan bertanggung jawab kepada Ketua STABN Raden Wijaya.

## Pasal 12

Jurusan pada STABN Raden Wijaya terdiri atas:

- a. Dharmacarya (Pendidikan Agama Buddha);
- b. Dharmaduta (Penyuluh/Penerang Agama Buddha); dan
- c. Kependitaan (Rohaniwan/Pandita Agama Buddha).

## Bagian Kelima

### Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

## Pasal 13

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempunyai tugas melakukan perencanaan, pengkoordinasian, pemantauan dan penilaian terhadap kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## Pasal 14

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyelenggaraan fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. penyusunan rumusan kebijakan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. penyusunan dan penilaian rencana serta disain penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- d. pelaksanaan, pemantauan dan pembinaan serta publikasi hasil penelitian serta pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

## Pasal 15

(1) Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas:

- a. Kepala; dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

(2) Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dipilih diantara dosen senior yang mempunyai kemampuan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab kepada Ketua STABN Raden Wijaya.

Bagian Keenam  
Kelompok Dosen

Pasal 16

Kelompok Dosen adalah unsur pelaksana akademik yang mempunyai tugas melakukan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian/disiplin ilmunya serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka pengembangan penalaran, minat dan kepribadian mahasiswa.

Bagian Ketujuh

Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Umum

Pasal 17

Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Umum mempunyai tugas melaksanakan pelayanan di bidang administrasi akademik, kemahasiswaan, dan umum.

Pasal 18

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17, Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Umum menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program di bidang administrasi akademik, kemahasiswaan, dan umum;
- b. pengelolaan dan pelaksanaan program di bidang administrasi akademik, kemahasiswaan, dan umum; dan
- c. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan .

Pasal 19

Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Umum terdiri atas:

- a. Subbagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan;
- b. Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- c. Subbagian Umum.

Pasal 20

- (1) Subbagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kerja, registrasi, herregistrasi mahasiswa, administrasi pendidikan dan pengajaran, administrasi penelitian dan pengabdian pada masyarakat, kerja

sama, pembinaan minat dan bakat, penalaran, pelayanan kepada masyarakat, pembinaan mahasiswa dan alumni, serta kesejahteraan mahasiswa.

- (2) Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan, penyajian data perencanaan, sistem informasi, administrasi keuangan dan barang milik negara, serta penyusunan laporan.
- (3) Subbagian Umum mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, hukum, perlengkapan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dan ketatausahaan.

#### Bagian Kedelapan

#### Unsur Penunjang Akademik

#### Pasal 21

- (1) Unsur Penunjang Akademik adalah unsur pelaksana teknis sebagian tugas STABN Raden Wijaya.
- (2) Unsur Penunjang Akademik masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala yang bertanggung jawab kepada Ketua STABN Raden Wijaya.
- (3) Unit Pelaksana Teknis terdiri atas:
  - a. Unit Perpustakaan;
  - b. Unit Komputer; dan
  - c. Unit Laboratorium/Studio.

#### Pasal 22

- (1) Unit Perpustakaan mempunyai tugas melakukan perencanaan pengembangan perpustakaan dan pustakawan, pelayanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kerja sama antar perpustakaan, serta evaluasi dan penyusunan laporan perpustakaan.
- (2) Unit Komputer mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan data dan informasi serta pemberian layanan di bidang program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Unit Laboratorium/Studio mempunyai tugas melakukan penyusunan konsep dan rencana serta program kerja laboratorium/studio yang bersangkutan, pengujian dan eksperimentasi untuk verifikasi dan pengembangan serta penemuan baru dalam bidang studi/bidang ilmu



pengetahuan dan teknologi tertentu, penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan, serta penyusunan laporan kegiatan laboratorium/studio.

### Bagian Kesembilan

#### Eselonisasi

##### Pasal 23

- (1) Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Umum adalah jabatan eselon IIIa.
- (2) Kepala Subbagian adalah jabatan eselon IVa.

### BAB III

#### KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

##### Pasal 24

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan tugas sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

##### Pasal 25

- (1) Di lingkungan STABN Raden Wijaya dapat dibentuk jabatan fungsional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), melaksanakan tugas sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing.

##### Pasal 26

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari Dosen, Pustakawan dan jabatan fungsional lainnya yang diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional Dosen, Pustakawan dan jabatan fungsional lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin seorang tenaga fungsional senior sebagai koordinator yang ditetapkan oleh Ketua STABN Raden Wijaya.
- (3) Jumlah tenaga fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan dan beban kerja.
- (4) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB IV TATA KERJA

### Pasal 27

Setiap pimpinan satuan organisasi dan/atau satuan kerja di lingkungan Institut dalam melaksanakan tugas wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dengan satuan organisasi/satuan kerja di lingkungan Institut serta dengan instansi lain di luar Institut sesuai dengan tugas masing-masing.

### Pasal 28

Setiap pimpinan satuan organisasi dan/atau satuan kerja di lingkungan Institut bertanggung jawab untuk memimpin, mengorganisasikan, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bawahan.

### Pasal 29

Setiap pimpinan satuan organisasi dan/atau satuan kerja di lingkungan Institut wajib menyusun dan mengembangkan kebijakan, program, serta kegiatan berdasarkan rencana strategis yang telah ditetapkan dengan menerapkan asas pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, dan akuntabel.

### Pasal 30

Setiap pimpinan satuan organisasi dan/atau satuan kerja di lingkungan Institut wajib mengembangkan tata hubungan dan membangun kerjasama dengan lembaga pendidikan, instansi pemerintah dan/atau swasta, serta masyarakat.

### Pasal 31

Setiap pimpinan satuan organisasi dan/atau satuan kerja di lingkungan Institut wajib menyelenggarakan administrasi keuangan, akuntansi, dan menyusun laporan kinerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

### Pasal 32

Setiap pimpinan satuan organisasi dan/atau satuan kerja di lingkungan Institut wajib melaksanakan pengawasan melekat, penilaian kinerja, mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada atasan masing-masing secara berjenjang dan berkala.

## BAB V KETENTUAN LAIN-LAIN

### Pasal 33

Perubahan Organisasi dan Tata Kerja STABN Raden Wijaya ditetapkan oleh Menteri Agama setelah mendapat persetujuan tertulis dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi.

**Pasal 34**

- (1) Pengangkatan Ketua STABN Raden Wijaya yang pertama kali dilakukan oleh Menteri atas usul Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha.
- (2) Sebelum ditetapkannya Statuta STABN Raden Wijaya, Ketua sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berwenang menetapkan senat STABN Raden Wijaya dan tata cara pengambilan keputusan senat STABN Raden Wijaya.

**BAB VI****KETENTUAN PENUTUP****Pasal 35**

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 23 Juni 2011  
MENTERI AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA,

SURYADHARMA ALI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 23 Juni 2011

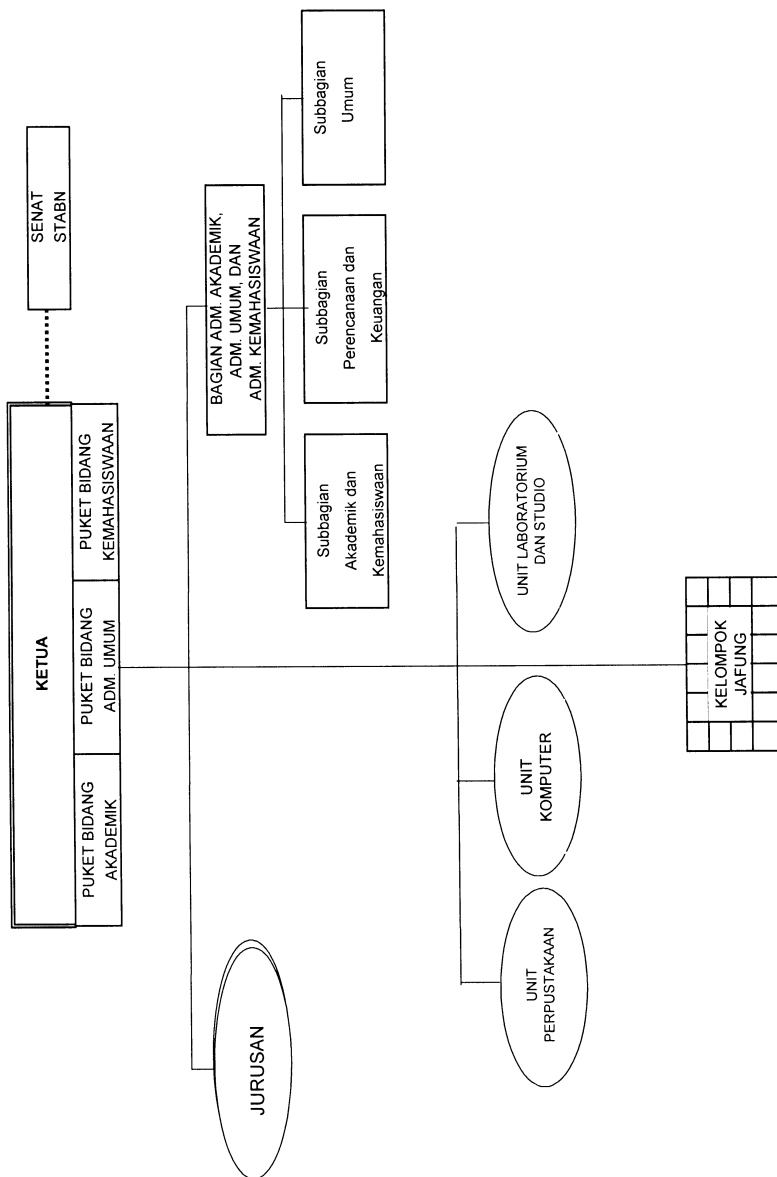
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

PATRIALIS AKBAR

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 20 TAHUN 2011

TENTANG

ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI RADEN WIJAJA WONOGIRI JAWA TENGAH  
BAGAN ORGANISASI STABN RADEN WIJAJA



MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

SURYA DHARMA ALI